

শহীদ পুলিশ স্মৃতি কলেজ
শিক্ষাবর্ষ-২০২৪

স্মারক নংঃ শঃপুঃস্মঃকঃঅঃআ-৭২/২০২৪/৩

তারিখঃ ০২/০১/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অত্র কলেজের নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত শ্রেণির সেকশন এ্যাডমিন টিচার (SAT) এর দায়িত্ব পালন করতে বলা হলো। এ আদেশ ০২/০১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ হতে কার্যকর হবে।

মিড শিফটঃ বালিকা				মিড শিফটঃ বালক			
শ্রেণি	শাখা	শিক্ষকের নাম	কক্ষ	শ্রেণি	শাখা	শিক্ষকের নাম	কক্ষ
প্রথম	শাপলা	নাজমুন নাহার	১০১	প্রথম	মধুমতি	আব্দুল আজিজ নোমান	১১৩
	গোলাপ	মুহাম্মদ নিয়াজ মাহমুদ	১০২		পদ্মা	মোঃ রুহুল ইসলাম	১১২
	শিউলি	মোহাঃ শাহীনুল আলম	১০৩		মেঘনা	মোঃ আতিকুর রহমান	১১১
	ডালিয়া	সাবিনা আক্তার	১০৪		রূপসা	শাহ আলম	১১০
	বকুল	জুলিয়া সুলতানা আখি	২১৩		যমুনা	মোঃ নাঈম আহমেদ	২১৪
	স্ট্যান্ডার্ড-১	সুমিত্রা সাহা	২০৭				
দ্বিতীয়	শাপলা	উত্তম কুমার বসাক	৩০৪	দ্বিতীয়	মধুমতি	মোঃ দেলোয়ার হোসেন (ই:শি:)	২১৫
	গোলাপ	মোঃ শাহরিয়ার ইসলাম	৩০৮		পদ্মা	মুহাম্মদ জাকারিয়া	২১৬
	শিউলি	ফওজিয়া সুলতানা	৩০৯		মেঘনা	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	৩১৩
	ডালিয়া	মোঃ শাহিনুর রহমান	৩১০		রূপসা	মোঃ সম্রাট আলী	৩১৪
	বকুল	রৌশন আরা	৩১২		যমুনা	মোঃ আরমান সরকার	৩১৫
				স্ট্যান্ডার্ড-২	মোঃ ইতিকুর রহমান	২১০	
মর্নিং শিফটঃ বালিকা				ডে শিফটঃ বালক			
তৃতীয়	শাপলা	শেফালী চক্রবর্তী	১১৩	তৃতীয়	মধুমতি	মোঃ আনছার আলী	১১৩
	গোলাপ	মোঃ নিজাম উদ্দিন	১১২		পদ্মা	মোঃ তারেক ইসলাম	১১২
	শিউলি	মর্জিনা আক্তার	১১১		মেঘনা	আয়েশা সুলতানা	১১১
	ডালিয়া	মোহাম্মদ গোলাম দস্তগীর	১১০		রূপসা	মেহেরুণ নেছা	১১০
			স্ট্যান্ডার্ড-৩		এম.ডি মুরাদ	২০৭	
চতুর্থ	শাপলা	নুসরাত শাহরীন	১০১	চতুর্থ	মধুমতি	মোঃ দিদার হোসাইন	১০১
	গোলাপ	নারায়ণ চন্দ্র রায়	১০২		পদ্মা	মোঃ আবু নাগের	১০২
	শিউলি	ফারজানা পারভীন সন্ধ্যা	১০৩		মেঘনা	কাজী সামসাদ বেগম	১০৩
	ডালিয়া	মোঃ হাবিবুর রহমান	১০৪		রূপসা	মণি লতা বাইন	১০৪
			স্ট্যান্ডার্ড-৪		মোঃ শাহীন ইব্রাহীম	২১০	
পঞ্চম	শাপলা-১	মোহাম্মদ আজিজুল হক	৩১২	পঞ্চম	মধুমতি-১	মোঃ মিজানুর রহমান	৩১২
	শাপলা-২	আরিফা সুলতানা	৩১৩		মধুমতি-২	ড. আসমা জাহান	৩১৩
	শাপলা-৩	মোঃ ফখরুর রহমান নুমান	৩১৪		মধুমতি-৩	মোঃ সাহাদাত হোসেন	৩১৪
	শাপলা-৪	নজরুল ইসলাম (প্রা: বি:)	৩১৫		মধুমতি-৪	মোঃ হুমায়ুন কবির	৩১৫
ষষ্ঠ	শাপলা	মোঃ আনোয়ার হোসেন (বাং)	২১৬		ষষ্ঠ	মধুমতি	সাদ্দাদ খাতুন
	গোলাপ	মুস্তাফিজুর রহমান (ইং)	২১৫	পদ্মা		মোঃ শিমুল পারভেজ	২১৫
	শিউলি	মোঃ কামরুজ্জামান	২১৪	মেঘনা		ইয়াসমিন আরা	২১৪
	ডালিয়া	মোঃ সাজু মিয়া	২১৩	রূপসা		মোঃ মিরাজ হোসেন	২১৩
সপ্তম	শাপলা	রাবেয়া বেগম	৩০৪	সপ্তম	মধুমতি	মোঃ শামীম লস্কর	৩০৪
	গোলাপ	তাজকিয়া সুলতানা	৩০৮		পদ্মা	মোঃ শাকিল আহমেদ	৩০৮
	শিউলি	মরিয়ম সুলতানা	৩০৯		মেঘনা	মোঃ মতিউর রহমান	৩০৯
	ডালিয়া	তানিয়া শারমিন এ্যানি	৩১০		রূপসা	আবুল কালাম আজাদ	৩১০
অষ্টম	শাপলা-১	কাজী এমদাদুল হক	৪১৫	অষ্টম	মধুমতি-১	মহব্বত হোসেন	৪১৫
	শাপলা-২	মোঃ আনোয়ার হোসেন (ইং)	৪১৪		মধুমতি-২	মাহফুজা আক্তার	৪১৪
	শাপলা-৩	মমতাজ জাহান	৪১৩		মধুমতি-৩	সেলিনা বেগম	৪১৩
	শাপলা-৪	মোঃ মাহফুজুর রহমান	৪১২		মধুমতি-৪	জোবাইদা খাতুন	৪১২
নবম	শাপলা-১	মোঃ দেলওয়ার হোসেন	৪০৭	নবম	মধুমতি-১	এএসএম মাহবুবুর রহমান	৪০৭
	শাপলা-২	মোঃ রেজাউল হক	৪০৮		মধুমতি-২	মেহেনাহ পারভীন	৪০৮
	শাপলা-৩	লায়লা পারভীন অনু	৪০৯		মধুমতি-৩	মোঃ আব্দুল মালেক	৪০৯
	শাপলা-৪	আবু নাছের মোঃ নূরুল হুদা	৪১০		মধুমতি-৪	মোঃ আজাদ হোসেন (গণিত)	৪১০
দশম	শাপলা-১	আকলিমা আক্তার	৩০২	দশম	মধুমতি-১	সেলিনা আক্তার	৩০২
	শাপলা-২	মোঃ রাজিব মিয়া	৩০৩		মধুমতি-২	মোঃ গোলাম কিবরিয়া	৩০৩
	শাপলা-৩	মোঃ জাকারিয়া আলম	৪০৩		মধুমতি-৩	মোঃ মাজিদুল হক	৪০৩
	শাপলা-৪	শরিফা আক্তার	৪০২ খ		মধুমতি-৪	মোহাম্মদ কেফায়েত উল্লাহ	৪০২ খ
	শিউলি	তোফায়েল আহাম্মেদ	৪০৪		রূপসা	মোঃ শরিফুল ইসলাম	৪০৪

০২/০১/২৪

শহীদ পুলিশ স্মৃতি কলেজ

শিক্ষাবর্ষ-২০২৩-২০২৪

স্মারক নংঃ শঃপুঃস্মৃতিকঃঅঃআ-৭২/২০২৪/৩

তারিখঃ ০২/০১/২০২৪ খ্রিঃ

অফিস আদেশ (সংশোধিত)

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অত্র কলেজের নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে নামের পার্শ্বে বর্ণিত শ্রেণির সেকশন এ্যাডমিন টিচার (SAT) এর দায়িত্ব পালন করতে বলা হলো। এ আদেশ আগামী ০২/০১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ হতে কার্যকর হবে।

মর্নিং শিফটঃ বালিকা				ডে শিফটঃ বালক			
শ্রেণি	শাখা	শিক্ষকের নাম	কক্ষ	শ্রেণি	শাখা	শিক্ষকের নাম	কক্ষ
একাদশ	শাপলা-১	মোঃ আব্দুর রউফ	৫০১	একাদশ	মধুমতি-১	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান (রসায়ন)	৫০১
	শাপলা-২	মোঃ সুলাইমান আকন্দ	৫০২		মধুমতি-২	নবরত্ন বসাক	৫০২
	শাপলা-৩	আবু ওমর মোঃ শাইখুল ইসলাম	৫০৩		মধুমতি-৩	নাজনীন ইসলাম	৫০৩
	শাপলা-৪	মোঃ সাইফুল ইসলাম	৫০৪		মধুমতি-৪	মোঃ শামিনুর রহমান	৫০৪
	শিউলি	মোঃ আমিরুল ইসলাম	৫০৮		রূপসা	মোঃ শহীদ উদ্দীন শরীফ	৫০৮
	গোলাপ	রাইসুল ইসলাম	৫০৯ক		মেঘনা	মোঃ নজরুল ইসলাম (বাং)	৫০৯ক
দ্বাদশ	শাপলা-১	দিল নাসরিন খান	৫১৫	দ্বাদশ	মধুমতি-১	সুধীর চন্দ্র দাস	৫১৫
	শাপলা-২	মোঃ আলী মর্তুজা রিপন	৫১৪		মধুমতি-২	শাহানা জ আক্তার শিরিন	৫১৪
	শাপলা-৩	মোঃ রিয়াদ হোসেন	৫১৩		মধুমতি-৩	মোঃ মাসুদ পারভেজ	৫১৩
	শাপলা-৪	মেহেদী আল মাসুম	৫১২		মধুমতি-৪	নির্মল কুমার পাল	৫১২
	শিউলি	মোঃ আল ইমরান কবির	৫১০		রূপসা	মার্জিয়া হাসান নির্বার	৫১০
	গোলাপ	তাহমিনা আক্তার	৫০৯খ		মেঘনা	মোঃ মাসুদ রানা	৫০৯খ

সেকশন এ্যাডমিন টিচার নিম্নলিখিত কাজ করবেনঃ

- SAT এর ঘন্টা পড়ার ১/২ মিনিটের মধ্যে নিজ Section-এ উপস্থিত হবেন। SAT এর জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চেকলিষ্ট অনুযায়ী Attendance, Material, Man, Academic and Morality সম্পর্কিত কাজগুলি গোছালোভাবে করবেন। শ্রেণিতে Roll Call করে সময় নষ্ট না করে হাজিরা খাতায় শুধু অনুপস্থিতি নোট করবেন এবং বোর্ডে TS (মোট শিক্ষার্থী) P (উপস্থিতি) সংখ্যা লিখবেন।
- বিগত দিন অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত থাকা শিক্ষার্থীর আবেদন জমা নেয়া। প্রয়োজনে অভিভাবক ডেকে GR-এ মুচলেকা নিতে হবে এবং অনুপস্থিতির পড়া Make up করাতে হবে। অনুপস্থিত থেকে কলেজে আসা শিক্ষার্থী যেন কোন হয়রানির মধ্যে না পড়ে বা তাকে বাসায় ফেরত পাঠানো না হয় বা শারীরিক ও মানসিক কোন শাস্তি দেয়া না হয়। তবে অনুপস্থিত সময়ের পড়া Make up করার জন্য Extra Class নিতে হবে। অগ্রীম ছুটির দরখাস্ত SAT, CI এর সাথে পরামর্শ করে শিক্ষার্থীর ছুটি তার ডাইরীতে মঞ্জুর করে অভিভাবককে অবহিত করবে এবং অনুপস্থিতির পড়া Make up করার জন্য GR-এ অভিভাবকের মুচলেকা নিবে।
- মেধার ভিত্তিতে ২ জন সেকশন প্রতিনিধি (Section Captain & Asst.Captain) নির্বাচন করবেন। শিক্ষার্থীদের পরিপূর্ণ কলেজ ড্রেসে শাখায় গ্রহণের পাশাপাশি চক্রাকারে আসন এবং Row বিন্যাস নিশ্চিত করবেন। SAT কো-কারিকুলার কার্যক্রম ও এসেসমলীতে উপস্থিত থাকবেন।
- পাঠে অনগ্রসর শিক্ষার্থীকে (Slow Learner) সনাক্ত করে ঐ শ্রেণির বিষয় শিক্ষকগণের সহায়তায় বিষয় শিক্ষক ও অভিভাবকের সাথে সার্বিক আলাপ আলোচনার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর মানোন্নয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। দুর্বল শিক্ষার্থী এবং শৃঙ্খলা পরিপন্থি বিষয়ের উন্নয়নের জন্য SAT অবশ্যই GR (Guardian Register) সংরক্ষণ করবেন। প্রয়োজনে অভিভাবককে অবহিত করে Extra Class নিবেন।
- পরীক্ষার Tabulation Sheet এবং ACER নির্ভুল, ঘষামাজাবিহীনভাবে তৈরি ও অভিভাবকগণের নিকট যথাসময়ে প্রেরণের পর অভিভাবকের স্বাক্ষরসহ নির্ধারিত সময়ে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন। Half Yearly, Annual, Pre-Test, Test পরীক্ষা সমূহের বিষয় ভিত্তিক নম্বরফর্দ থেকে অকৃতকার্য শিক্ষার্থীর বেল কার্ড বিষয় শিক্ষক দ্বারা প্রণয়ন করিয়ে CI কে জমা দেয়া এবং CI নিজের মন্তব্যসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীকে প্রদান করবে।
- SAT সেকশনের দুর্বল শিক্ষার্থীর সম্পর্কে প্রতিনিয়ত লক্ষ রাখবেন। প্রতিদিন শাখার DCPR পরীক্ষা করে স্বাক্ষর করবেন এবং শিফট শেষে মন্তব্যসহ CI এর নিকট DSR ব্যক্তিগতভাবে জমা দিয়ে যাবেন। CI তার নিজ শ্রেণির সকল সেকশনের DSR সংগ্রহ পূর্বক সকল শাখার প্রতিবেদন তৈরি করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে অবহিত করে কলেজ ত্যাগ করবেন।
- সর্বোপরি সেকশন এ্যাডমিন টিচার তার শাখার প্রত্যেকটি শিক্ষার্থীর নাম, রোল ও বৈশিষ্ট্য ইত্যাদি গোছালোভাবে মুখস্থ করে সার্বক্ষণিক মনে রাখবেন। যাতে শিক্ষার্থীর সম্পর্কে যে কোন তথ্য যে কোন সময়ে প্রদান করতে পারেন। অভিভাবকের সঙ্গে সেকশন এ্যাডমিন টিচারকে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে। যে কোন সমস্যা তাৎক্ষণিক অভিভাবককে অবহিত করতে হবে এবং নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে জানাতে হবে।
- কোন শাখায় কোন শিক্ষার্থী কোন বিষয়ে কোন পরীক্ষায় অকৃতকার্য হোক তা কর্তৃপক্ষের কাম্য নয়। এ বিষয়ে সেকশন এ্যাডমিন টিচার (SAT) ও শ্রেণি তত্ত্বাবধায়ক (CI) দৈনিক লক্ষ রাখবেন এবং মিটার রিডিং এর ন্যায় দুর্বলতা বা শৃঙ্খলার অধঃপতন সাথে সাথে চিহ্নিত করে দূর করবেন। দুর্বলতা দূর করা বা শৃঙ্খলার উন্নয়ন সম্ভব না হলে প্রতি মাসের শেষে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীকে বহিষ্কার করার ব্যবস্থা SAT-কে গ্রহণ করতে হবে।
- SAT যেহেতু তার শাখার সকল শিক্ষার্থীর দৈনিক উন্নত পাঠদান যাতে হয় তার জন্য দায়বদ্ধ সেহেতু তার শাখায় সকল বিষয় শিক্ষক উন্নত মানের পাঠদান করছে কিনা তা দেখার জন্য তৎপর থাকতে হবে।
- Section Progress Teacher (SPT): শাখায় ভাল, মধ্যম ও দুর্বল তিন শ্রেণির শিক্ষার্থী থাকলে বেল কার্ড তৈরি করে এক পরীক্ষা থেকে অপর পরীক্ষা পর্যন্ত “দুর্বল”-কে “মধ্যম” এবং “মধ্যম”-কে উন্নতি করার দায়িত্ব SPT অর্থাৎ SAT কে প্রদান করা হলো। একাডেমিক Year শেষে বেল কার্ডে “দুর্বল” ও “মধ্যম” থাকতে পারবে না। SAT-কে এটা নিশ্চিত করতে হবে। একইভাবে যে সকল SAT(SPT) প্রত্যেক শিক্ষার্থীর প্রতি বিষয়ে ৮০% এর উর্ধ্ব নম্বর অর্জনে ব্যর্থ হবে তাদেরকে শাস্তির আওতায় আনা হবে। SAT, CI নিজ শাখা/শ্রেণির কোন শিক্ষার্থীকে প্রাইভেট পড়াতে পারবেন না।

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণঃ হেড অব এ্যাডমিন এ্যাড ফাইন্যান্স, SI(D), SI(M), CI, JCI, বর্ণিত শিক্ষকগণ, অফিস নথি